المملكة العربية السعودية
جمعية أصحاء لتأهيل ورعاية مدمني المخدرات
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
بترخيص رقم ( ٥٣٠١ ) بإشراف فني من وزارة الصحة

جمعية أصحاء
لتأهيل ورعاية مدمني المخدرات
ASAHA'A ASSOCIATION FOR REHABILITATION & CARE DRUG ADDICTS

# سياسة و آلية إدارة المتطوعين

## جمعية أصحاء لتأهيل ورعاية مدمني المخدرات

جمعية أصحاء
لتأهيل ورعاية مدمني المخدرات
مسجلة في المركز الوطني برقم ٥٣٠١
إشراف وزارة الصحة

healthy.aflaj@gmail.com
https://healthy.org.sa
0538346649
محافظة الأفلاج . ليلى - طريق الملك عبدالله بن عبدالعزيز - الرمز البريدي: 16733

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة والآلية تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة جمعية أصحاء لتأهيل ورعاية مدمني المخدرات بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## البيـــان

### أ - أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### ب - أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

**تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:**

### ج - حقوق المتطوع:

١. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
٢. إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
٣. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

٤. اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
٥. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
٦. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

### د - واجبات المتطوع:

١) الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
٢) المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
٣) التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
٤) الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
٥) المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
٦) حسن التعامل مع الآخرين.
٧) عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
٨) القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
٩) لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه الآلية في الاجتماع رقم (٢) لعام ٢٠٢٣م خلال دورته (الأولى)، وذلك في مقر الجمعية بتاريخ: ١٤٤٥/٠٥/٠١هـ الموافق: ٢٠٢٣/١١/١٥م وأوصى المجلس بتعميمها على ذي الشأن للعمل بها ونشرها في الموقع الالكتروني.